

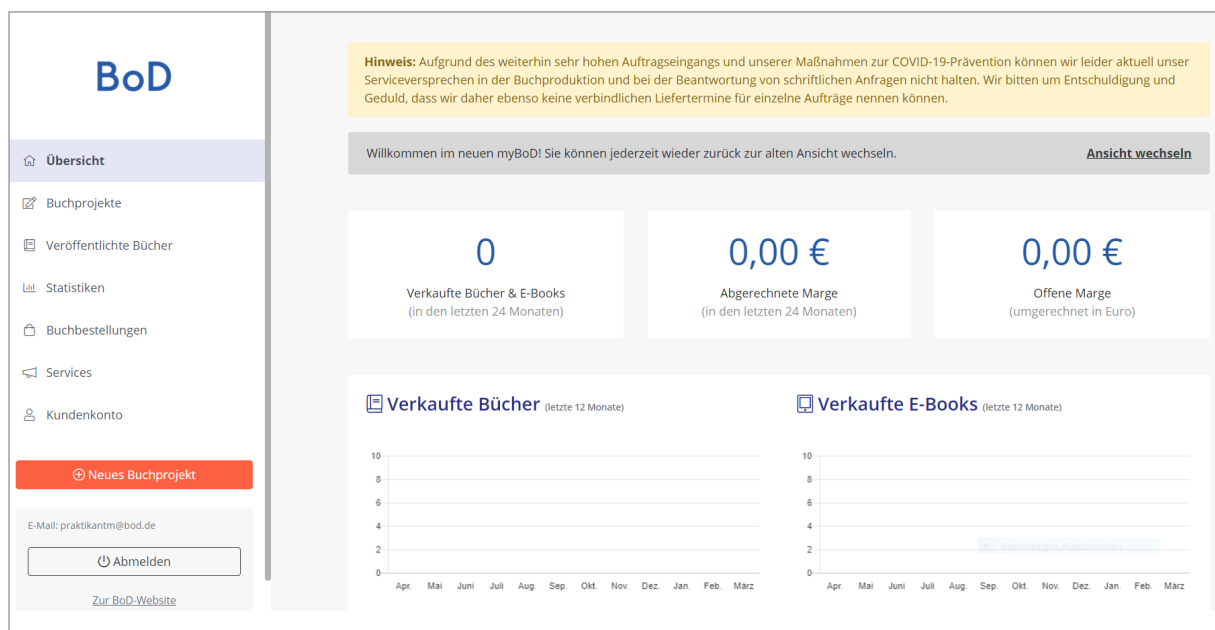
# myBoD-Starter-Kit

In diesem Leitfaden stellen wir Ihnen die Funktionen von myBoD vor und helfen Ihnen bei der Navigation durch das myBoD-Dashboard und die Projektstrecke. Sie erhalten hiermit also eine Anleitung zur Erstellung Ihres ersten Buches.

## Das myBoD-Dashboard

Immer, wenn Sie sich bei myBoD anmelden, gelangen Sie auf das Dashboard, die zentrale Übersicht all Ihrer Projekte und persönlichen Daten.

Das Dashboard ist in verschiedene Bereiche organisiert. Diese entsprechen jeweils einem Arbeitsbereich, der Ihnen die verschiedensten Einstellungen erlaubt, z. B. die Vervollständigung Ihrer Kundendaten, das Aufgeben von Buchbestellungen für Ihren privaten Bedarf oder die Einsicht in Ihre Buch- und E-Book-Verkäufe.



Das myBoD-Dashboard bietet eine Übersicht über die Margen und verkauften Bücher. Auf der linken Seite gibt es verschiedene Menüpunkte: Übersicht, Buchprojekte, Veröffentlichte Bücher, Statistiken, Buchbestellungen, Services, Kundenkonto und neues Buchprojekt. Mit einem Klick auf den orangefarbene Button in der Navigation können Sie Ihr neues Buchprojekt beginnen. Durch den unteren Button „Abmelden“ können Sie sich sicher bei myBoD abmelden.

# Ein neues Buchprojekt starten

Wenn Sie in Ihrem Dashboard auf den orangefarbenen Button „Neues Buchprojekt“ klicken, führt myBoD Sie anhand von maximal sechs Schritten von der Produktauswahl bis zur Veröffentlichung. Die Anzahl der Schritte ist vom gewählten Produkt abhängig. Im Folgenden stellen wir Ihnen diese Produkte und Schritte sowie deren Einstellmöglichkeiten vor.

1. PRODUKTAUSWAHL	2. DAS BUCH	3. KATALOGINFO	4. UPLOAD + CHECK	5. ZAHLUNGSINFO	6. BESTÄTIGUNG
-------------------	-------------	----------------	-------------------	-----------------	----------------

**HERZLICH WILLKOMMEN IN IHREM NEUEN BUCHPROJEKT.**

Auf diesen Seiten erstellen Sie Schritt für Schritt Ihr Buchprojekt – von der Ausstattung über den Upload bis zur Veröffentlichung Ihres Print- und E-Books.

Beginnen Sie mit der Wahl des passenden Produkts: BoD Fun, Classic oder Comfort. Die folgende Tabelle hilft Ihnen bei der Entscheidung. Im nächsten Schritt legen Sie die Erscheinung Ihres Titels fest, z. B. das Format, die Anzahl der Seiten und die Bindungsart.

## 1. Die Produktauswahl: drucken oder veröffentlichen?

Als erstes ist die Entscheidung für das passende Produkt von wesentlicher Bedeutung. Je nach dem, ob Sie einfach nur einige Exemplare Ihres Buches drucken, sofort in den Buchhandel starten oder von umfangreichen Autorenservices profitieren möchten: die vier Produkte BoD Fun, E-Book, Classic und Comfort werden jedem Anspruch gerecht.

besonders beliebt			
BoD Fun <i>Buch drucken</i>	BoD E-Book <i>E-Book verkaufen</i>	BoD Classic <i>Buch + E-Book verkaufen</i>	BoD Comfort <i>Buch + E-Book verkaufen</i>
Drucken Sie Ihr eigenes Buch zu günstigen Preisen schon ab 1 Exemplar.	Veröffentlichen Sie Ihr eigenes E-Book mit ISBN (inkl. E-Book-Editor)	Veröffentlichen Sie Ihr Buch mit ISBN im Handel (inkl. E-Book-Konvertierung)	Alles aus BoD Classic plus professionelle Unterstützung bei Ihrem Projekt.
keine Vertragslaufzeit	keine Vertragslaufzeit	1 Jahr Vertragslaufzeit	1 Jahr Vertragslaufzeit
<b>ab 1,80 €</b> pro Exemplar	<b>kostenlos</b>	<b>19,00 €</b> einmalige Gebühr	<b>249,00 €</b> einmalige Gebühr

Die Übersicht zeigt die Unterschiede zwischen den Produkten. Mit BoD E-Book veröffentlichen Sie ausschließlich als E-Book. BoD Fun ist das passende Produkt, wenn Sie für Ihren privaten Bedarf drucken möchten. Mit BoD Classic und Comfort veröffentlichen Sie jeweils als Print-Buch – das E-Book ist optional und kostenlos. Bei BoD Comfort begleitet Sie darüber hinaus ein Projektpartner durch alle Schritte Ihrer Veröffentlichung, Sie erhalten ein kostenfreies Ansichtsexemplar bevor Sie Ihr Werk in den Handel bringen und eine Startauflage von fünf Gratisexemplaren.

## 2. Das Buch: Titel, Autor, Ausstattung und Preise

Nachdem Sie sich für ein Produkt entschieden haben, bestimmen Sie die Basisinformationen Ihres Werks: Titel, ggf. Untertitel, Autor/en und Herausgeber sowie die Ausstattung der gedruckten Version Ihres Buches.

Bei der Seitenzahl ist die korrekte Angabe besonders wichtig, da sie maßgeblichen Einfluss auf die Gestaltung Ihres Covers hat. Geben Sie genau die Anzahl Seiten an, die Ihre Buchblock-Datei, also der gesamte Inhalt Ihres Werkes, umfasst. Das Cover zählt nicht mit zu den Seiten des Inhalts; leere Seiten werden allerdings mitgezählt! Sollten farbige Seiten in Ihrem Buchblock enthalten sein, so müssen Sie deren Anzahl und exakte Position angeben – sonst sind Ungenauigkeiten im Druck nicht auszuschließen. Zudem hat Ihre Wahl für Smart- oder Brillant-Druck wesentlichen Einfluss auf Ihr Buch. Der Smart-Druck ermöglicht es Ihnen, Ihr Buch günstiger anzubieten. Beachten Sie bitte, dass Ihnen das Ringbuch, das Booklet und sowohl das Fotomatt 120g- als auch das Fotobillant 200g- Papier ausschließlich bei Wahl des Brillant-Drucks zur Verfügung stehen.

**AUSSTATTUNG**

<input style="width: 90%;" type="text" value="SEITENZAHL DES BUCHBLOCKS"/> <input style="width: 10%; text-align: center; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	<input style="width: 90%;" type="text" value="ANZAHL FARBIGER SEITEN IM BUCHBLOCK"/> <input style="width: 10%; text-align: center; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>
<input style="width: 90%;" type="text" value="POSITION DER FARBIGEN SEITEN"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	Bitte geben Sie die Seitenzahlen der farbigen Seiten in Ihrem Buchblock z. B. wie folgt an: 13-15,18,26
<input style="width: 90%;" type="text" value="SMART-DRUCK"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	Die Wahl zwischen Smart- und Brillant-Druck hat wesentlichen Einfluss auf Ihr Buch. Der neue Smart-Druck ermöglicht Ihnen, Ihr Buch günstiger anzubieten. Beachten Sie bitte, dass Ihnen das Ringbuch, das Booklet sowie das 120g- und Fotobillant 200g-Papier ausschließlich bei Wahl des Brillant-Drucks zur Verfügung stehen.
<input style="width: 45%;" type="text" value="BUCHFORMAT WÄHLEN"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	<input style="width: 45%;" type="text" value="EINBANDART WÄHLEN"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>
<input style="width: 45%;" type="text" value="PAPIER WÄHLEN"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	<input style="width: 45%;" type="text" value="BINDUNG WÄHLEN"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>

**Ein Beispiel für die Angabe farbiger Seiten:**  
Zählen Sie die farbigen Seiten des Buchblocks ab der allerersten Seite und geben Sie die Seiten wie im folgenden Beispiel an: Auf den Seiten 36, 37 und 38 sowie 71 geben Sie folgendes an: 36-38,71

Auch die weiteren Ausstattungsmerkmale haben zum Teil großen Einfluss auf die spätere Gestaltung der Cover-Datei und den letztlich wählbaren Verkaufspreis.

Da BoD Ihnen als Autor eine eigene ISBN je veröffentlichtem Titel zur Verfügung stellt, erhalten Sie diese erst nach Start eines jeweiligen Buchprojekts und nachdem Sie sich für ein entsprechendes Produkt entschieden haben. Sie müssen nun das Impressum in Ihrer Buchblock-Datei um die ISBN ergänzen und Ihre Cover-Datei mit dem Barcode, den Sie einfach herunterladen können, versehen. Wie Sie das Impressum erstellen, zeigen wir Ihnen auf der folgenden Seite. Bitte achten Sie darauf, Ihr Buchprojekt an diesem Punkt zu speichern, bevor Sie es verlassen, da ISBN und Barcode sonst nicht reserviert werden.

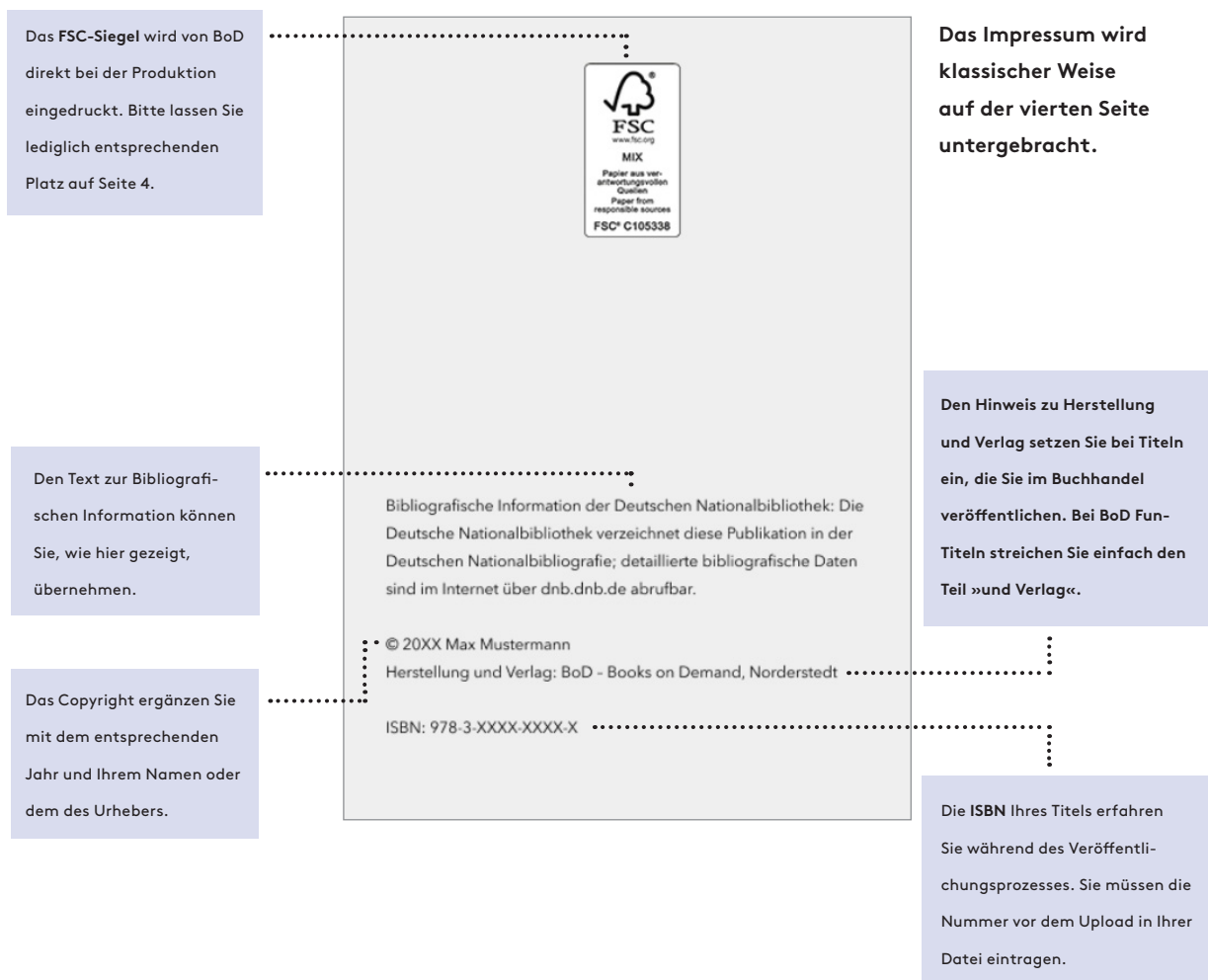
## Das Impressum: ISBN, FSC-Logo und mehr

Jedes Buch, das veröffentlicht wird und damit in den Handel gelangt, benötigt ein Impressum. Wie sich das Impressum zusammensetzt und welche Informationen verpflichtend sind, zeigen wir Ihnen auf dieser Seite. Wir empfehlen, das Impressum auf der vierten Buchseite einzusetzen.

In der folgenden Abbildung sehen Sie alle Bestandteile des Impressums, die bei einem Titel von BoD notwendig sind: das **FSC-Siegel**, die **Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek**, den **Copyright-Hinweis**, den **Vermerk zu Herstellung und Verlag** sowie die **ISBN**.

Im Falle des **FSC-Siegels** lassen Sie bitte ausreichend Platz im oberen Bereich der vierten Buchseite frei, da die Grafik automatisch von BoD eingedruckt wird. Die **Bibliografische Information** können Sie einfach übernehmen wie sie hier abgedruckt ist. Als **Copyright-Inhaber** tragen Sie die entsprechende Person ein, z. B. sich selbst. Der **Vermerk zu Herstellung und Verlag** lautet Herstellung und Verlag: BoD – Books on Demand, Norderstedt. Im Falle von Büchern, die nicht veröffentlicht werden, entfällt der Teil »und Verlag«. Die ISBN erhalten Sie während des Veröffentlichungsprozesses von Projekten, die in den Handel gelangen, und muss wie unten gezeigt im Impressum genannt werden.

Über diese Bestandteile hinaus können Sie das Impressum mit Angaben zur Gestaltung und weiteren Ihnen wichtigen Punkten ergänzen.



### 3. Die Kataloginfos: wichtig für den Vertrieb

Nachdem Sie alle Basisinformationen und die Ausstattung festgelegt haben, werden – im Falle eines zu veröffentlichenden Buchprojekts – die Daten für die Katalogisierung abgefragt. Bitte geben Sie jeweils zu Ihrer Person als Autor und Ihrem Buch mindestens 50 Zeichen Text an, damit die Katalogisierung erfolgreich vorgenommen werden kann. Manche Distributoren bestehen ausdrücklich auf diese Angaben. Diese Angaben erscheinen z. B. bei Amazon direkt auf der Artikelseite Ihres Buches.

<p><b>Informationen zum Titel.</b> Tragen Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Titels ein. 0 Zeichen (mindestens 50 Zeichen, maximal 2.500 Zeichen)</p>	
--	--

Bestimmen Sie desweiteren die Warengruppe für Ihren Titel, damit er in Katalogsystemen korrekt einsortiert wird und gut auffindbar ist. Die Wahl der Warengruppe ist entscheidend für den Verkauf eines Buches, denn an dieser orientieren sich Buchgroßhändler bei der Zusammenstellung ihrer Sortimente. Nutzen Sie zudem unbedingt die Möglichkeit, Schlagworte zu vergeben, die besonderen Einfluss auf die Sichtbarkeit und Auffindbarkeit Ihres Titels haben.

<p><b>SCHLAGWORTE</b></p> <p>Die Angabe von Schlagworten ist <b>optional</b>, aber in jedem Fall von Vorteil. Sie können bis zu fünf Schlagworte angeben. Die Reihenfolge der Begriffe folgt einer absteigenden <b>Priorität</b>, geben Sie wichtigere also zuerst an. Bitte achten Sie auf eine korrekte Rechtschreibung.</p> <p>Indem Sie Ihren Titel mit Schlagworten versehen, ermöglichen Sie Lesern, Ihren Titel noch besser zu finden, wenn sie in Online-Shops nach bestimmten Begriffen und Themen suchen oder sich beim Buchhändler informieren. Wählen Sie auch Schlagworte, die noch nicht vom Titel und Untertitel des Werkes abgedeckt werden und solche Begriffe, von denen Sie vermuten, dass sie sinnvoll mit Ihrem Werk in Verbindung gebracht werden können.</p> <p><b>Beispiel:</b> Sie haben einen Liebesroman geschrieben und wollen über den Titel, Untertitel und Namen des Autors hinaus Begriffe definieren, die zu Ihrem Buch passen. Geben Sie z. B. Worte wie <i>Liebesroman</i>, <i>Romantik</i>, <i>Leidenschaft</i> oder etwas noch spezielleres wie <i>Traumfrau</i> oder <i>Traummann</i> ein. Es ist auch sinnvoll, den Schauplatz anzugeben, sofern dieser real existiert.</p>	<p>SCHLAGWORT 1 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>SCHLAGWORT 2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>SCHLAGWORT 3 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>SCHLAGWORT 4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>SCHLAGWORT 5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	---

Bitte achten Sie darauf, die ausgewählte Warengruppe mit einem Klick auf den Button „Auswahl“ übernehmen zu bestätigen.

Außerdem haben Sie in diesem Schritt die Möglichkeit, sich für oder gegen den **Internationalen Vertrieb** Ihres Titels und den **E-Book-Verleih** zu entscheiden.

#### Hinweis:

Die Angabe der Informationen zum Titel werden übrigens als Text für die Rückseite des Buchcovers verwendet, wenn Sie im nächsten Schritt, dem Datei-Upload, easyCOVER nutzen, um ein passgenaues Cover für Ihr Buch zu erstellen.

## 4. Der Upload: Buchblock, Cover, Schutzumschlag

Nachdem Sie in den vorherigen Schritten die Ausstattung, den Preis und die Katalogdaten Ihres Titels bestimmt haben, laden Sie in Schritt 4 Ihre Dateien hoch. In jedem Fall handelt es sich hierbei um den Buchblock und das Cover, ggf. noch den Schutzumschlag bei Hardcover-Büchern. Für jede dieser Dateien existiert eine Upload-Box, die Ihnen verschiedene Möglichkeiten bietet, Ihre Dateien an BoD zu übermitteln.

### 4.1. Upload des Buchblocks

Die erste Frage, die Sie sich beim Upload Ihres Buchblocks stellen, ist, ob Sie eine PDF-Datei mit oder ohne Beschnitttrand vorliegen haben. Sie benötigen einen Beschnitttrand, wenn Ihr Buchblock Bilder, Grafiken o.ä. enthält, die bis an den äußeren Rand des Papiers reichen sollen. Je nachdem, was Ihnen vorliegt, ändern sich die erforderlichen Abmessungen Ihrer Seiten für einen erfolgreichen Upload.


**BUCHBLOCK** (max. 500 MB)

Bitte legen Sie Ihre Datei mit folgenden Maßen an:  
**12 cm x 19 cm** (Breite x Höhe)

Benötigen Sie Hilfe beim Erstellen Ihres Buchblocks?

- [Buchblock einrichten \(Tutorial\)](#)
- [Word-Vorlagen](#)
- [Autorenservices: Buchblockdesign](#)

**BUCHBLOCK OHNE BESCHNITTRAND**  
 **BUCHBLOCK MIT BESCHNITTRAND**

**PDF-UPLOAD** 

#### Was ist ein Beschnitttrand?

Einen Beschnitttrand benötigen Sie nur, wenn Ihr Buchblock Bilder enthält, die bis an den äußeren Rand des Papiers reichen sollen. Dann hilft ein Beschnitttrand, weiße Ränder zu vermeiden.



### 4.2. Upload des Covers

Die Maße Ihrer Cover-Datei leiten sich aus den in Schritt 2 – Das Buch – definierten Angaben zum Buchblock, maßgeblich der Seitenzahl, der Papiersorte und dem Buchformat, ab. Wenn Sie Ihr Cover, welches Rückseite, Buchrücken und Vorderseite umfasst, selbst gestalten und hochladen möchten, ist der Coverrechner beim Ermitteln der notwendigen Maße hilfreich ([www.bod.de/hilfe/coverberechnung](http://www.bod.de/hilfe/coverberechnung)). Alternativ verwenden Sie **easyCOVER**, das Online-Tool zum Erstellen passgenauer Cover.

**COVER**

Bitte legen Sie Ihre Datei mit folgenden Maßen an:

Gesamtgröße mit Beschnitttrand: **25.60 cm x 20.00 cm**  
Berechnen Sie [hier](#) alle Maße für Ihr Cover.

Alternativ zum Upload einer eigenen PDF-Datei können Sie **easyCOVER** verwenden, den Online-Editor zum Erstellen passgenauer Cover für Ihren Buchdruck.

**Coverdesign Collection:** Für Ihr Projekt einzigartige Designs mit ausdrucksstarken Motiven und professioneller Typografie.

**Coverdesign easy:** Kostenlose Vorlagen in verschiedenen Farbvarianten, die mit eigenen Fotos gestaltet werden können.

**PDF-UPLOAD**  **EASYCOVER STARTEN** 

#### Wichtig:

Nach erfolgreichem Upload einer Datei öffnen Sie bitte die Druckvorschau und prüfen diese auf Korrektheit. Sie können den betreffenden Browser-Tab dann wieder schließen (nicht den gesamten Browser schließen!) und den Button »Datei freigeben« klicken.

# Die Checkliste: Haben Sie alles?

Diese Liste hilft Ihnen, den Überblick zu behalten, wenn Sie ein neues Buchprojekt planen und vorbereiten. Über folgende Punkte können Sie sich bereits jetzt Gedanken machen, um später besonders schnell und bequem durch den Prozess der Veröffentlichung zu gelangen. Keine Sorge, es stehen Ihnen hilfreiche Tools zur Verfügung und Sie können die allermeisten Einstellungen jederzeit vor der Veröffentlichung ändern.

- Titel** Vielleicht sind Sie sich diesbezüglich noch gar nicht sicher, aber der Titel Ihres Werkes wird gleich zu Beginn eines neuen Buchprojekts abgefragt und ist für easyCover wichtig.
- Untertitel** Ein Untertitel ist kein Muss, aber manchmal ein Plus an Information.
- Autor/en** Sollten Sie Ihr Werk mit mehreren Autorinnen und Autoren gemeinsam verfassen, haben Sie die Möglichkeit bis zu neun zusätzliche Personen anzugeben. Auch **Pseudonyme** sind möglich.
- Herausgeber** Existiert über den/die Autor(en) hinaus ein Herausgeber, können Sie auch diesen nennen. Natürlich sind auch mehrere Herausgeber möglich.
- Ausstattung** Die Ausstattung definiert die spätere Erscheinung Ihres Titels. Überlegen Sie, welche Merkmale gut zu Ihren Inhalten passen. Für einen Überblick schauen Sie unter [www.bod.de/autoren/buch-veroeffentlichen/buchausstattung](http://www.bod.de/autoren/buch-veroeffentlichen/buchausstattung) nach.
- ISBN und Barcode** Die ISBN und der Barcode sind **verpflichtende Bestandteile des Impressums** von Titeln, die veröffentlicht werden. Sie erhalten diese wichtigen Informationen im zweiten Schritt des Veröffentlichungsprozesses, woraufhin Sie die ISBN in Ihr Impressum und den Barcode auf die Rückseite des Buches integrieren müssen. Bei der korrekten **Erstellung des Impressums** hilft Ihnen die Grafik auf Seite 4.
- Kataloginfos** Titel, die veröffentlicht werden, benötigen zwecks der korrekten Katalogisierung einige Informationen zum Inhalt, zu den Autor/en und ggf. Herausgebern sowie den Warengruppen. Beachten Sie, dass hier mit Ausnahme der Warengruppen **jeweils 50 Zeichen** eingegeben werden müssen. Vergeben Sie auch **Schlagworte**.
- Buchblock** Egal in welchem Programm Sie geschrieben haben, Sie müssen eine PDF-Datei an BoD übermitteln. Dafür nutzen Sie die Speichern- bzw. Export-Funktion Ihrer Software.
- Cover** Beim Cover ist wichtig, dass die Maße mit denen des Buchblocks in der gewählten Ausstattung übereinstimmen. Der **Coverrechner** ermittelt die korrekten Dimensionen für Ihre Datei ([www.bod.de/hilfe/coverberechnung](http://www.bod.de/hilfe/coverberechnung)). Alternativ können Sie **BoD easyCOVER** verwenden, eine Software, mit der Sie passgenaue Cover gestalten und erstellen.
- Schutzumschlag** Für den Schutzumschlag gelten ähnliche Anforderungen wie für das Cover. Auch hier können sie den **Coverrechner** und **BoD easyCOVER** verwenden.